

## Fase 2 – Pilot project

In fase 2 realiseren we groei door mensen centraal te stellen. In eerste instantie doen we dat tijdens een pilot project van 6 maanden. Een klein groepje mensen krijgt nieuwe vaardigheden aangeleerd, past deze in de praktijk toe en boekt de eerste groeieresultaten.

Gebruik deze checklist bij het zetten van de benodigde stappen.

JA betekent groen licht en door naar het volgende punt. NEE betekent werk aan de winkel.

### Stap 2.1 – Projectdoelstellingen & KPI's bepalen

	JA	NEE
<b>Groeibehoeft</b> – Er is een aangescherpte en zo SMART mogelijk geformuleerde versie van de marketing- en/of recruitmentdoelstelling beschikbaar waar de organisatie – ook buiten het programma om – naartoe werkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Persoonlijke groeidoelstellingen</b> – Deelnemers aan de pilot hebben ieder een zo SMART mogelijke groeidoelstelling gedefinieerd die zij tijdens het pilot project willen realiseren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>KPI's</b> – Er is bepaald wat er gemeten wordt om te zien in welke mate de persoonlijke groeidoelstellingen van deelnemers zijn gehaald.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Programmadoelstellingen</b> – De programmamanager(s) en het programmateam hebben aangegeven wanneer de pilot voor hen succesvol is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>KPI's</b> – Er is bepaald hoe de mate van dit succes gemeten wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Succescriteria</b> – Op basis van de doelstellingen zijn criteria bepaald waarmee het succes van de pilot bepaald kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dashboard</b> – Er is een dashboard ingericht waarmee doelstellingen en succescriteria periodiek gemeten kunnen worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Update</b> – Er is een periodieke update ingeregeld waarmee alle betrokkenen op de hoogte worden gehouden van de voortgang in het pilot project.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# CHECKLIST

## Fase 2 – Pilot project

### Stap 2.2 – Nieuwe marketing- & sellingvaardigheden aanleren

	J A	N E E
Deelnemers weten hoe zij de <b>markt</b> en hun <b>concurrenten</b> kunnen <b>analyseren</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ze weten op welke manier zij een beter <b>beeld van klant(en)</b> kunnen krijgen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe ze de <b>eigen organisatie / hun team</b> beter kunnen <b>begrijpen</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Op welke manier ze de <b>eigen producten &amp; diensten</b> kunnen <b>analyseren</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe ze zichzelf, hun team en producten & diensten het beste kunnen <b>positioneren</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ze snappen de essentie van <b>communicatie</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wat er nodig is voor een uitstekende <b>(personal) branding</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hoe ze zichzelf, hun team en producten & diensten het beste kunnen <b>presenteren</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Op welke manier zij andere mensen kunnen <b>overtuigen</b> en producten & diensten kunnen <b>verkopen</b> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Stap 2.3 – Nieuwe marketing- & sellingvaardigheden toepassen

	J A	N E E
<b>Toepassing</b> – Nieuwe vaardigheden zijn toegepast.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Resultaten</b> – Resultaten zijn geboekt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Dashboard</b> – Resultaten staan in het dashboard, zodat de voortgang inzichtelijk is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Rapportage</b> – Resultaten zijn gerapporteerd, zodat betrokkenen op de hoogte zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# CHECKLIST

## Fase 2 – Pilot project

### Stap 2.4 – Best practices definiëren

	JA	NEE
<i>Best practices</i> om de markt, concurrenten, klanten, de eigen organisatie / het team en producten & diensten te <b>analyseren</b> , zijn vastgelegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Best practices</i> om jezelf, je team en producten & diensten te <b>positioneren</b> , zijn vastgelegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Communicatie</b> <i>best practices</i> zijn vastgelegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>(Personal) branding</b> <i>best practices</i> zijn vastgelegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Presentatie</b> <i>best practices</i> zijn vastgelegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Overtuigings &amp; verkoop</b> <i>best practices</i> zijn vastgelegd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Het <b>best practices document</b> is gedeeld met alle betrokkenen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Stap 2.5 – Vervolg bepalen

	JA	NEE
<b>Evaluatie</b> – Het pilot project is geëvalueerd op basis van de opgestelde succes-criteria.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Vervolg</b> – Er is een vervolg bepaald: verdiepingspilot, verbredingspilot, volledige implementatie of staking.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Deze versie van de checklist is geüpdatet op 27 maart 2020.