

Fase 1 – Ruimte creëren

In fase 1 creëren we ruimte binnen de bestaande cultuur en structuur van de organisatie, zodat mensen in fase 2 (nieuwe) middelen op een andere manier kunnen inzetten en groeiresultaten kunnen boeken.

Gebruik deze checklist bij het zetten van de benodigde stappen.

JA betekent groen licht en door naar het volgende punt. NEE betekent werk aan de winkel.

Stap 1.1 – Fundament checken

	JA	NEE
Doel – Het doel / bestaansrecht van de organisatie is helder. De vraag “Waarom bestaat de organisatie?” is beantwoord.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Waarden – Het is duidelijk welke idealen en motieven worden gezien als het nastreven waard. “Waar gelooft de organisatie in?”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Normen – De waarden zijn vertaald naar concrete richtlijnen die medewerkers kunnen gebruiken om hun dagelijks handelen te beoordelen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visie – Er is een ambitieus, gedeeld beeld van de toekomst dat in de komende periode gerealiseerd gaat worden. “Waar wil de organisatie naartoe?”	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Strategie – Er is een aanpak gedefinieerd om de visie te realiseren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stap 1.2 – Groeiambitie bepalen

	JA	NEE
Er is een eerste (globale) versie van de marketing- en/of recruitmentdoelstelling waar de organisatie – ook buiten het programma om – naartoe werkt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHECKLIST

Fase 1 – Ruimte creëren

Stap 1.3 – Vertrekpunt in kaart brengen

	JA	NEE
Cultuur – Het is duidelijk hoe de cultuur van de organisatie zich het beste laat beschrijven / typeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Structuur – De manier waarop de organisatie is gestructureerd is bekend.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ketens – Het is duidelijk hoe de keten eruit ziet en welke plek de organisatie binnen deze keten heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Middelen – Het is duidelijk welke middelen tot nu toe zijn ingezet om de groeiambitie te realiseren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mensen – Er is bekend welke mensen betrokken zijn of zijn geweest bij de realisatie van de groeiambitie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Resultaten – Er is een overzicht van de tot nu toe geboekte resultaten beschikbaar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Stap 1.4 – Betrokkenen (enthousiasmeren &) selecteren

	JA	NEE
Belanghebbende(n) – Een (aantal) verantwoordelijke(n) voor marketing en/of recruitment is bereid tijd en aandacht te investeren in een <i>People Centered Growth</i> pilot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmamanager(s) – Een (aantal) programmamanager(s) is bereid om tijd en aandacht te investeren in een <i>People Centered Growth</i> pilot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Programmateam – Een (aantal) programmateamlid / -leden is bereid om tijd en aandacht te investeren in een <i>People Centered Growth</i> pilot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deelnemers – Er zijn tenminste 10 deelnemers bereid om tijd en aandacht te investeren in een <i>People Centered Growth</i> pilot.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nut & noodzaak – Alle hierboven genoemde betrokkenen zien het nut en de noodzaak van een <i>People Centered Growth</i> aanpak. Iedereen heeft een duidelijk beeld van de mogelijkheden. Voor elk van hen is er een urgente reden om nu met de aanpak te starten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CHECKLIST

Fase 1 – Ruimte creëren

Stap 1.5 – Betrokkenen focus & tijd geven

	JA	NEE
Focus – De betrokkenen kunnen zich 6 maanden lang voldoende focussen op de <i>People Centered Growth</i> pilot. Het project staat op hun prioriteitenlijstje.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tijd – De betrokkenen hebben ieder voldoende uren beschikbaar om de werkzaamheden die van hen worden verwacht, daadwerkelijk uit te voeren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Deze versie van de checklist is geüpdatet op 30 maart 2020.